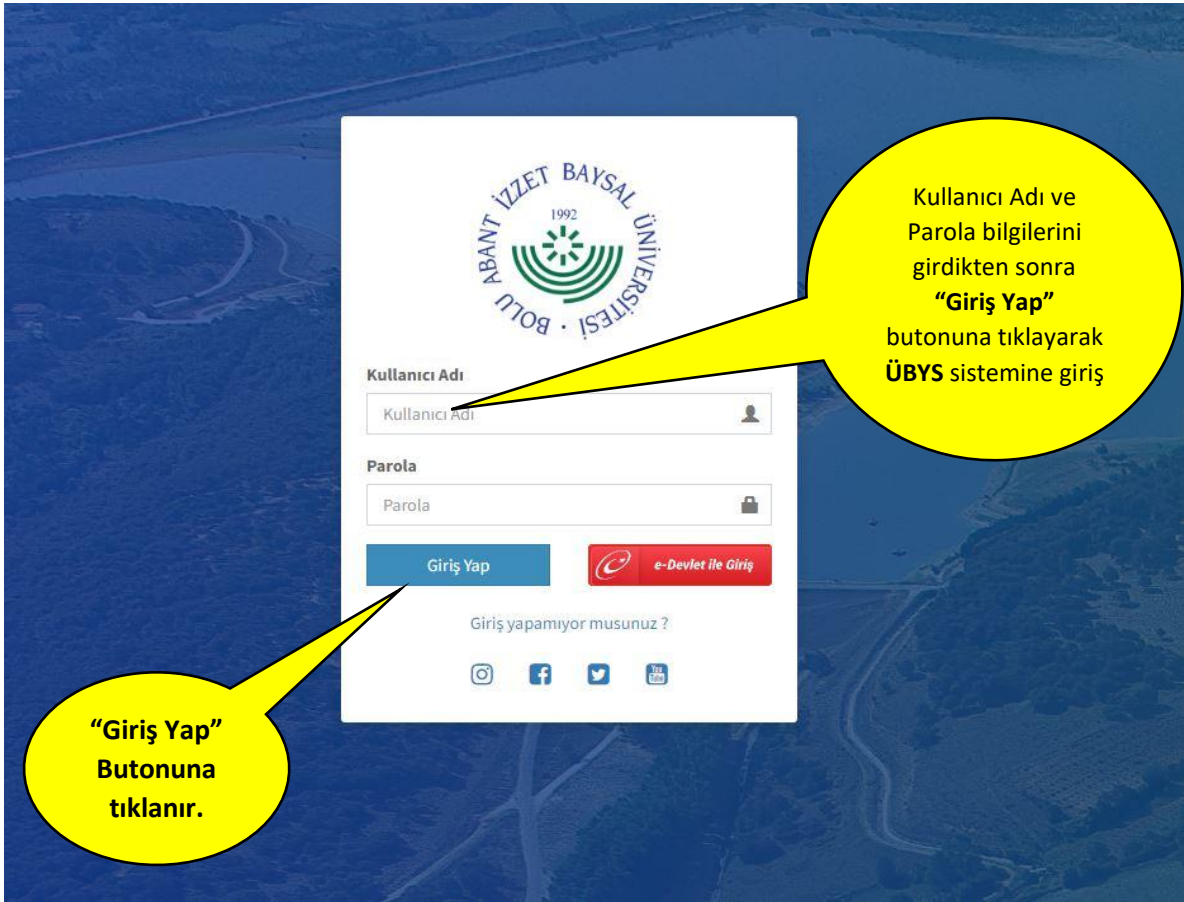
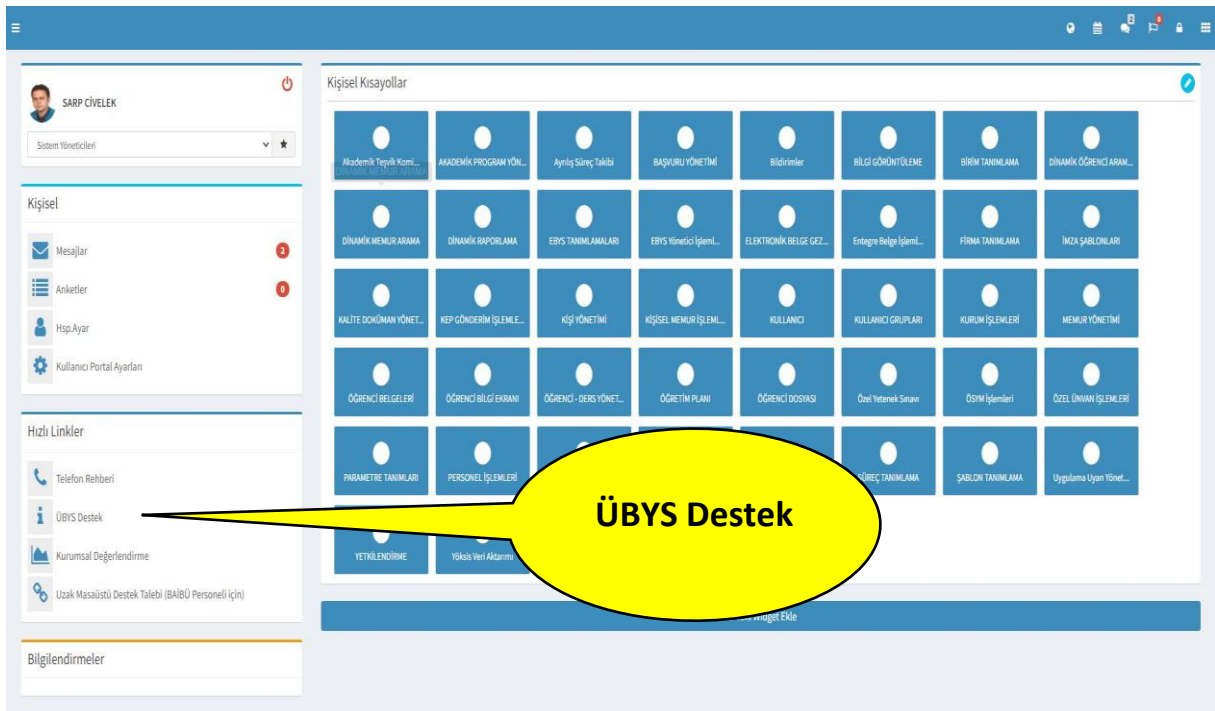


**ÜBYS
DESTEK
KILAVUZU**

<https://ubys.ibu.edu.tr> (BAİBÜ-Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)



1. ÜBYS sistemine giriş yaptıktan sonra ana sayfada sol taraftaki menüde "Hızlı Linkler" başlığı altında yer alan "ÜBYS Destek" butonuna tıklıyoruz.



2. İnternet tarayıcımızda yeni açılan pencerede karşımıza gelen ekranda ne yapmak istediğimizi seçiyoruz.

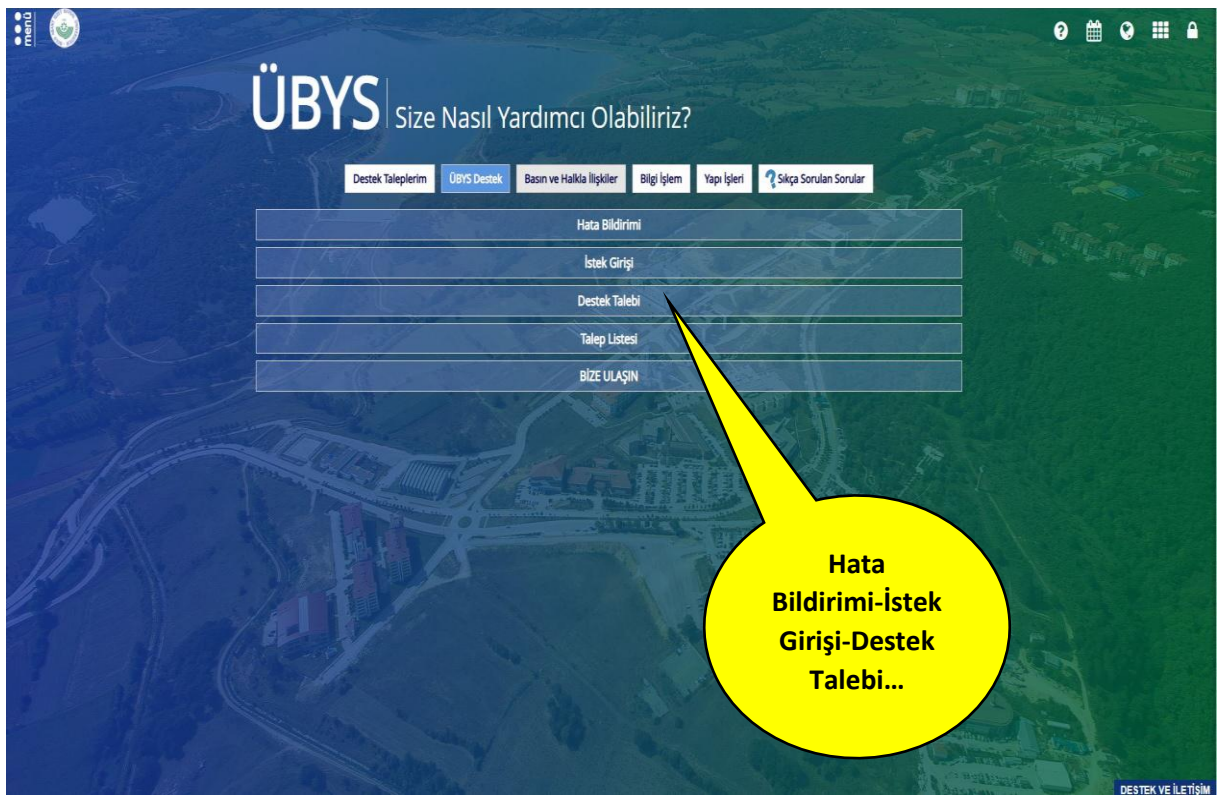
Sistemde işlem yapabileceğimiz tanımlı 3 başlık bulunmaktadır ;

ÜBYS Destek

Bilgi İşlem

Yapı İşleri

2.1 ÜBYS ile ilgili yaşanan sorunlar için sayfada yer alan “ÜBYS Destek” butonuna tıkladığımızda karşımıza gelen seçeneklerden herhangi birini seçerek (Hata Bildirimi-İstek Girişi-Destek Talebi) talebimizi iletiyoruz.



2.2 Örnek olarak “İstek Girişi” seçeneğini tıkladığımızda karşımıza gelen ekranda;

Servis Türü : ÜBYS Destek otomatik seçili olur.

İşlem Tipi : ÜBYS Koordinatörlüğü Destek İşlemleri seçildiğinde **Takip Birimi** otomatik olarak gelmektedir.

Talep Birimi: Çalıştığınız birim içinden seçim yapmalısınız.

Modül : Bu seçenekten sorun yaşadığınız modül seçilerek “Gerekçe” kısmı doldurulmaya başlanır.

Gerekçe : Bu alanda yaşanan sorun, istekler detaylı şekilde ifade edilir. Sisteme hangi kullanıcı grubu ile girildiği, ubys içindeki hangi modüldeki hangi sayfada nasıl bir sorunla karşılaşıldığına dair detaylı açıklama girilir.

Öncelik : Düşük, Normal, Yüksek seçeneklerinden biri seçilmelidir.

İletişim : Personelimize ulaşılacak dahili telefon numarası girilmelidir.

E-mail : Personelimize ait kurumsal e-mail adı girilmedilir.

+Dosya Ekle : Bu buton sayesinde ilave eklemek istenilen dosya, belge, görüntü de talebe eklenebilir.

Tüm bu alanlar doldurulduktan sonra sol üst köşede yer alan “**Kaydet**” butonuna basarak servis talep oluşturulmuş olur.

2.3 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na yazılacak talepler için "Bilgi İşlem" butonu tıklandığında karşımıza aşağıdaki seçeneklerin olduğu liste gelecektir. Bu listeden sorunumuza en uygun olan başlık seçilir.

Seçim yapıldıktan sonra karşımıza aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir. Talep no ve tarih sistem tarafından otomatik olarak oluşturulur. Servis türü ve İşlem Tipi de sistem tarafından yaptığımız seçim doğrultusunda dolu olarak gelecektir. Talebimizle ilgili Gerekçe, Öncelik, Talep Eden Birim, Talep Eden

İletişim, Talep Eden E-mail, Açıklama, Arıca Tipi alanları doldurulup varsa ekleme yapmak istediğimiz bir belge, dosya “ +dosya Ekle ” butonu ile talebimize eklenir.

ÜBYS Size Nasıl Yardımcı Olabiliriz?

Destek Taleplerim ÜBYS Destek Basın ve Halkla İlişkiler Bilgi İşlem Yapı İşleri Sıkça Sorulan Sorular

Geri Yeni İp Kamera Sistem Sorunları

Kaydet İptal

Talep No: 2221 Talep Tarihi: 16.12.2022 00:00

Talep No	2221	Talep Tarihi	16.12.2022	Öncelik	Normal
Servis Türü	ÜBYS Destek Hizmetleri	Talep Eden Personel	Sarp Civelek		
İşlem Tipi	İp Kamera Sistem Sorunları	Talep Eden Birim			
Takip Edecek Birim	Donanım Teknik D	Talep Eden İletişim			
Gerekçe		Talep Eden E-Mail			
İşlem Grubu		Açıklama			

Ek Dosyalar

Tarih	Dosya Adı	Ekleyen Kişi
-------	-----------	--------------

+ Dosya Ekle

Taleple ilgili girilmesi gereken bilgilerin girişi sağlandıktan sonra sol üst köşedeki KAYDET butonuna tıklanır.

2.4 Bilgi İşlem seçeneği üzerinden yapılan işlemlerin aynısı “Yapı İşleri” başlığı ile **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** için açılacak talepler için geçerlidir.

2.5 Sisteme girilen taleplerin takibi için sayfada yer alan “Destek Taleplerim” butonu üzerinden işlem yapılabilmektedir ;

ÜBYS Size Nasıl Yardımcı Olabiliriz?

Destek Taleplerim ÜBYS Destek Basın ve Halkla İlişkiler Bilgi İşlem Yapı İşleri Sıkça Sorulan Sorular

Arama

Talep No	Talep Tarihi	İşlem Tipi	Gerekçe	Talep Durumu	Detay Durumu	Takip Eden Personel	Takip Edecek Birim	Son Yapılan İşlem	Detay
2220	16-12-2022 09:43	ÜBYS Destek İşlemleri	Merhaba, Üniversitemizde "Hukuk Yönetim Sistemi" modülünü aktifleştirmek için çalışmalarına başladık. Bu minvalde daha önce mail yolu ile BAİBÜ'den İKÇU'ya mail üzerinden (sizlerin belirlediği formatta dosya ile) gönderilen davaların listelendiği "Dava İşlemleri" sayfasında işlem yapmak istediğimizde, "Listele" butonuna bastığımızda Dava Listele başlığı altında yer alan başlıklarda eksiklikler olduğu gözlemlenmektedir. Örneğin Mahkeme, Dava Konusu gibi alanlar boş, Davacılar-Davalılar alanları hatalı. (hukuk 1.jpg) Bununla beraber hali hazırda bu listelenen davalardan herhangi biri için sayfanın en sağında yer alan "Ekle" butonuna bastığımızda da ekteki (hukuk2.jpg) yetki hatasını alıyoruz. Salih Edip Ocalan (salihedipocalan) - Hukuk Yönetim Sistemi Yönetici kullanıcı grubundaki personelimiz üzerinden simülasyon edilebilir. Bu kullanıma	İşleme Alındı	Dosya Eklendi	Sarp Civelek	ÜBYS Destek Birimi	İKÇU'ya Gönderildi	